

INFORME ANUAL DEL PASTOR

Texto de ayuda ABR 2024



¿QUÉ ES LA APR?

El Informe Anual del Pastor es el informe del pastor y de la iglesia local a la Asamblea de Distrito. Cubre las actividades de la iglesia y sus organizaciones auxiliares durante el año estadístico del distrito. Los datos recopilados a través de la APR son significativos para registrar el ministerio de la iglesia local, el distrito y la denominación. Se requiere completar la APR según el *párrafo 516.5* del Manual.

INFORMACIÓN DE LA IGLESIA

Nombre de la iglesia local: Este debe ser el nombre de su iglesia tal como está registrada en la Oficina del Secretario General. NO INCLUYA "Iglesia del Nazareno" como parte del nombre. NOTA: Este también debe ser el nombre con el que se incorpora la iglesia. Póngase en contacto con la oficina de su distrito si no es así.

Iglesia #: Ingrese el número de distrito y el número de iglesia separados por un guión (123-1234).

Nombre de la iglesia local en el idioma local: Ingrese el nombre oficial de la iglesia en el idioma local.

Nombre del distrito: Ingrese el nombre completo de su distrito registrado en la Oficina del Secretario General. Por ejemplo, Nativo Americano del Suroeste en lugar de Nativo Americano del Sur.

Dirección de ubicación: Ingrese la ubicación de la dirección física de la iglesia.

Dirección postal: Ingrese la dirección postal de la iglesia.

Teléfono: Ingrese el número de teléfono de la iglesia.

Correo electrónico: Ingrese la dirección de correo electrónico de la iglesia.

Sitio web: Ingrese la dirección del sitio web de la iglesia.

Idioma principal que se habla en los servicios de la iglesia: Ingrese el idioma principal utilizado durante los servicios de adoración.

Idioma secundario: Ingrese otro idioma utilizado, si lo hay, durante los servicios de adoración.

INFORMACIÓN DEL PASTOR

Haga una lista de todas las personas acreditadas asignadas a esta iglesia (Manual 515.11, 529.6, 538.18): Nombre, función, aprendizaje permanente Horas: Ingrese el nombre de cada clérigo con licencia u ordenado de distrito con una asignación en esta iglesia local. También ingrese el rol de cada persona según lo definido por *el Manual* (Roles del Ministerio, 505-528), y el número de Horas de Aprendizaje Permanente (ver *Manual 515.11*) ganadas durante este año estadístico. Si no conoce el número de horas de aprendizaje permanente, introduzca cero (0).

INFORME ANUAL DEL PASTOR

MEMBRESÍA DE LA IGLESIA (MANUAL 107 A 109.5)

Número de miembros plenos de la iglesia reportados el año pasado: Ingrese el número de miembros plenos de la iglesia como se informó en el Informe Anual del Pastor del año pasado, o como se muestra en el diario del distrito del año pasado.

1. **Recibidos por profesión de fe:** Número de nuevos miembros plenos que se unen a la iglesia por primera vez durante este año estadístico, que no transfirieron membresía de otra iglesia o denominación.
2. **Recibido de otras denominaciones:** Número de nuevos miembros plenos que se unieron a la iglesia durante este año estadístico y que transfirieron su membresía de otra iglesia o denominación no nazarena.
3. **Recibidos por transferencia de otras iglesias nazarenas:** Número de miembros plenos que transfirieron su membresía a esta iglesia durante este año estadístico desde otra iglesia nazarena.

Total de miembros recibidos: la suma de los números de artículo 1, 2 y 3.

4. **Perdidos por fallecimiento:** Número de miembros de pleno derecho que han fallecido durante este año estadístico.
5. **Pérdida por remoción, transferencia a otras denominaciones o liberación:** Número de miembros de pleno derecho que se ajustan a las siguientes categorías durante este año estadístico: "Remoción" significa la acción oficial de la junta para eliminar al miembro de la lista. "Transferencia a otra denominación" significa el otorgamiento de una carta oficial de recomendación a otra denominación. "Liberación" significa la eliminación del miembro de la lista de miembros a petición suya, y sin una solicitud para transferirse a otra iglesia o denominación. 111.1, 112.2 y 112.3.
6. **Pérdida por transferencia a otra iglesia nazarena:** Número de miembros plenos que transfirieron su membresía a otra iglesia nazarena durante este año estadístico.

Total de miembros perdidos: la suma de los números de artículo 4, 5 y 6.

Total de miembros plenos de la iglesia: El resultado de "Número de miembros plenos de la iglesia reportados el año pasado" más "Total de miembros recibidos" menos "Total de miembros perdidos".

7. **Del total de miembros plenos de la iglesia, ¿cuántos están inactivos? (Manual 109 a 109.5):** Este número no cambiará el número de miembros de pleno derecho enumerados en otra parte. Véase el párrafo 107 del Manual para obtener información sobre la membresía, y el párrafo 109 del Manual para obtener información sobre la membresía inactiva.
8. **Número de miembros de la comunidad (su distrito debe tener una política para contar a los miembros de la comunidad; (Manual 108 a 108.1):** Las personas pueden ser contadas como miembros de la comunidad cuando un distrito hace una provisión, de acuerdo con el Manual Párrafo 108. Si el distrito no tiene una política escrita que defina a un miembro de la confraternidad, anote cero (0). Estas personas no se incluyen anteriormente como miembros de pleno derecho o inactivos. Anteriormente, los miembros de la Fraternidad se denominaban "miembros asociados".

ADORACIÓN Y DISCIPULADO

9. **Número estimado de conversiones:** El número de personas que aceptaron a Cristo como su Salvador como resultado del ministerio de esta iglesia durante este año estadístico. Una estimación razonable es aceptable.
10. **Número de personas bautizadas:** El número de personas que fueron bautizadas por el ministerio de esta iglesia durante este año estadístico.
11. **Número estimado de personas enteramente santificadas:** El número de personas que fueron enteramente santificadas como resultado del ministerio de esta iglesia durante este año estadístico. Una estimación razonable es aceptable.

INFORME ANUAL DEL PASTOR

Asistencia semanal promedio en persona (incluye todas las edades y ubicaciones): El número de personas físicamente presentes en la(s) ubicación(es) donde se llevaron a cabo los servicios de adoración. Trate de no contar a la misma persona dos veces en la semana. Reporta un número entero.

12. **En línea, asistencia semanal promedio al culto:** El número de personas que participan en el servicio de adoración de forma remota. Trate de no contar a la misma persona tanto en persona como en línea. Reporta un número entero. Una estimación razonable es aceptable.

Promedio total de asistencia semanal al culto: La suma de los ítems números 12 y 13 (asistencia semanal promedio al culto en persona y en línea).

13. **Mayor asistencia semanal a la adoración este año (incluye todas las edades y lugares):** El mayor número de personas que participan en los servicios de adoración semanales durante este año estadístico. Por lo general, esto ocurre durante la Semana Santa o Navidad, pero puede ser cualquier servicio de adoración especial. No es un evento separado de la adoración. Trate de no contar a la misma persona dos veces en la semana. Reporta un número entero.

Número de personas que están siendo discipuladas (incluye la Escuela Dominical, grupos pequeños y otros programas/métodos de discipulado)

14. **Ministerio de Niños**

a) **Lista de Cuidado de Responsabilidad:** Número de niños que asisten regularmente a cualquiera de los ministerios del NDI de esta iglesia, y cualquier niño que la iglesia local haya encontrado a través de ministerios de alcance o discipulado relacional para quienes el NDI tiene información de contacto/seguimiento. Este número suele ser más alto que la asistencia semanal promedio.

b) **Promedio de asistencia semanal (incluyendo servicios/programas a mitad de semana):** Número de niños presentes en un evento semanal que incluye aprendizaje bíblico y/o discipulado. Solo cuente a un individuo una vez si está involucrado en varios grupos.

c) **Inscripción en la caravana:** Número de niños y cualquier miembro del personal/trabajador involucrado en la caravana. Consulte www.thefoundrypublishing.com/caravan-faqs para obtener más información.

d) **Inscripción en la Escuela Bíblica de Vacaciones:** Número de niños y cualquier personal/trabajador involucrado con VBS.

15. **Pastoral Juvenil**

a) **Lista de Cuidado de Responsabilidad:** Número de jóvenes que asisten regularmente a cualquiera de los ministerios del NDI de esta iglesia, y cualquier joven que la iglesia local haya encontrado a través de ministerios de alcance o discipulado relacional para quienes el NDI tiene información de contacto/seguimiento. Este número suele ser más alto que la asistencia semanal promedio.

b) **Promedio de asistencia semanal (incluyendo servicios/programas a mitad de semana):** Número de jóvenes presentes en un evento semanal que incluye aprendizaje bíblico y/o discipulado. Solo cuente a un individuo una vez si está involucrado en varios grupos.

c) **Membresía de la JNI (incluye a todos los participantes jóvenes y líderes adultos involucrados en el ministerio juvenil):** Consulte la Carta Constitutiva de la JNI (*Manual 810*) para obtener pautas.

16. **Ministerio de Adultos**

a) **Lista de Cuidado de Responsabilidad:** Número de adultos que asisten regularmente a cualquiera de los ministerios del NDI de esta iglesia y cualquier adulto que la iglesia local haya encontrado a través de ministerios de alcance o discipulado relacional para quien el NDI tiene información de contacto/seguimiento. Este número suele ser más alto que la asistencia semanal promedio.

b) **Asistencia semanal promedio (incluidos los servicios/programas de mitad de semana):** Número de adultos presentes en un evento semanal que incluye aprendizaje bíblico y/o discipulado. Solo cuente a un individuo una vez si está involucrado en varios grupos.

Lista de Atención de Responsabilidad Total (15a + 16a + 17a): Informe la suma de los números de ítem 15a, 16a y 17a.

Promedio total de asistencia semanal (15b + 16b + 17b): Indique la suma de los números de ítem 15b, 16b y 17b.

INFORME ANUAL DEL PASTOR

17. **Membresía de NMI (NO incluye a los miembros asociados de NMI; Manual 811, Artículo IV):** Este número es igual a la membresía total de la iglesia: adultos, jóvenes y niños. Los miembros de la Iglesia que no tienen derecho a voto (menores de 15 años) cuentan como miembros plenos de MNI. El número de membresía de APR NMI y el formulario de MNI local deben tener cifras de membresía que coincidan.
18. **Número de personas que poseen una Licencia de Ministro Local emitida o renovada por su iglesia (Manual 531 a 531.7):** Informe tanto las licencias nuevas como las renovaciones de licencias locales durante este año estadístico. No incluya a los ministros con licencia de distrito.
19. **Número de Certificados de Ministro Laico emitidos o renovados (Manual 503.2):** Indique el número de personas que recibieron un certificado de ministerio laico (nuevo o renovado) de acuerdo con el Manual Pars. 503.2-503.5, 503.8 durante este año estadístico. Esta certificación es diferente de una licencia local, una licencia de distrito o un certificado de ordenación.
20. **¿Opera esta iglesia alguno de los siguientes? Marque todo lo que se aplica y reporte la inscripción:**

- Inscripción**
- Preescolar: -----
- Primaria/Secundaria: -----
- Centro de desarrollo infantil: -----

Marque la(s) casilla(s) correspondiente(s) e informe el número de inscritos para el período escolar más reciente. Omitir si no se aplica ninguno.

CARACTERÍSTICAS ESENCIALES Y OTRAS DECLARACIONES MINISTERIALES (A SER CONTESTADO SOLO POR EL PASTOR)

Los números de ítem 22 a 36 solo deben ser completados por el pastor. Si la iglesia está actualmente sin un pastor, estas declaraciones deben omitirse. La mayoría de estas afirmaciones se basan en las características esenciales de una iglesia nazarena como se describe en el documento *Esenciales Nazarenos* (<https://nazarene.org/nazarene-essentials>). Al responder a las afirmaciones, trate de no pensar demasiado en su respuesta. Cada iglesia tendrá personas que se distribuyen en toda la gama de respuestas posibles. Además, alguien que pastorea una iglesia de 50 personas tendrá una perspectiva diferente sobre estas declaraciones que alguien que pastorea una iglesia de 500 personas. La respuesta del pastor a cada declaración debe reflejar su percepción general de cómo le está yendo a la iglesia local.

Responda a las siguientes afirmaciones utilizando la escala proporcionada:

22. La adoración significativa es una fortaleza en nuestra congregación
23. Nuestra iglesia está teológicamente alineada con todos los Artículos de Fe
24. Nuestra iglesia está teológicamente alineada con el Pacto de Conducta y Carácter Cristiano
25. La gente de nuestra iglesia está invitando intencionalmente a otros a la fe en Cristo
26. Nuestra iglesia está discipulando activamente a los nuevos creyentes.
27. Este año nuestra iglesia ayudó activamente a comenzar una nueva iglesia.
28. En nuestra iglesia se están desarrollando líderes semejantes a Cristo.
29. La gente de nuestra iglesia está comprometida en ministerios compasivos.
30. Nuestra iglesia tiene una pasión por que los creyentes sean completamente santificados.
31. El ministerio de MNI es una fortaleza de nuestra iglesia
32. El ministerio de la JNI es una fortaleza de nuestra iglesia
33. El ministerio del NDI (anteriormente SDMI) es una fortaleza de nuestra iglesia
34. Nuestra iglesia es espiritualmente vital y viva
35. Me siento esperanzado sobre el futuro de nuestra iglesia
36. Estoy floreciendo en el ministerio

INFORME ANUAL DEL PASTOR

FINANZAS DE LA IGLESIA

37. Ingresos de diezmos y ofrendas (todos los fondos de caridad, incluidos los diezmos y las ofrendas):

Anteriormente se llamaba Ingresos Totales de la Iglesia. Esta cifra es la base para calcular los objetivos. Incluye todas las donaciones recibidas por la iglesia para promover su misión, tanto designadas como no designadas, tales como diezmos y ofrendas regulares, ofrendas de escuela dominical, ofrendas de Pascua y otras misiones, fondos de construcción y ofrendas de campañas de capital, benevolencia, ministerios compasivos, NDI, NYI, etc. No incluya dinero prestado, dinero recibido de un reclamo de seguro o dinero recibido de una entidad nazarena (no un individuo) como asignaciones de campo, fondos del proyecto Alabastro, NCM Inc., etc.

38. **Otros ingresos (alquileres, ventas, ingresos por intereses, etc.):** Muchas iglesias reciben ingresos de fuentes distintas a los diezmos y las ofrendas, como se describió anteriormente. Esta cifra *no* se utiliza para calcular las metas, pero nos ayudará a comprender la viabilidad financiera de la iglesia local. Esta cifra incluye alquileres de propiedades, ingresos por intereses o ingresos por dotaciones, y venta de propiedades, equipos o bienes y servicios. No incluya dinero prestado, dinero recibido de un reclamo de seguro o dinero recibido de una entidad nazarena (no un individuo) como asignaciones de campo, fondos del proyecto Alabastro, NCM Inc., etc.

Ingresos Totales: Es la suma de los ítems 37 y 38. Esta cifra *no* se utiliza en el cálculo de los objetivos.

Misiones Globales Nazarenas

39. **Dado para Evangelismo Mundial (FEM):** La meta es el 5.5% de los ingresos de diezmos y ofrendas. (Esta contribución se puede recibir a través de varias ofrendas a lo largo del año, es decir, Pascua, Acción de Gracias/Cosecha, Promesa de Fe u otras ofrendas de misiones generales).
40. **Dado por la iglesia para Proyectos Misioneros Aprobados:** Anteriormente llamados Especiales de Misión. Estos son regalos/ofrendas designados específicamente aprobados. Incluya fondos dados a Alabastro, ofrendas de diputación, Enlaces, proyectos de NCM, Trabajo y Testimonio, seminarios nazarenos, etc. No incluya los fondos entregados al FEM.

Total dado para las Misiones Globales Nazarenas: Es la suma de los ítems 39 y 40.

Pensiones

41. **Total dado para el Fondo de Pensiones:** El total dado por su iglesia para apoyar el plan de pensiones designado por su distrito o junta nacional.

Misión de Distrito Nazarena

42. **Total dado para el Ministerio de Distrito:** Cantidad dada por la iglesia local en el prorrateo para el apoyo distrital asignado por la Asamblea de Distrito.
43. **¿Esta cantidad cumple o supera la meta de su Ministerio de Distrito?** Sí No: Marque la casilla correspondiente.

Instituciones Educativas Nazarenas

44. **Dada para la Institución Educativa Nazarena asignada:** La cantidad que su iglesia dio para el fondo de su institución educativa asignada. Esto no incluye los pagos en nombre o por parte del estudiante. Tampoco debe incluir ofrendas especiales para otras instituciones educativas nazarenas, que pueden ser elegibles para ser incluidas en los Proyectos Misioneros Aprobados.

INFORME ANUAL DEL PASTOR

Misión de la Iglesia Local

45. **Edificios, propiedades, mejoras de capital, incluidos los pagos de la deuda del servicio:** Fondos gastados para mejorar/mantener edificios, comprar propiedades, pagar deudas de propiedad o aumentar el valor de la propiedad de la iglesia local. Esto incluye la compra o alquiler de edificios, terrenos, bancos y otros muebles, instrumentos musicales (es decir, piano, órgano), dibujos arquitectónicos y otras mejoras o reparaciones de capital. No incluya las reparaciones o reemplazos de edificios que forman parte de un reembolso de reclamo de seguro.
46. **Todos los salarios y beneficios del personal (pastor, asociado y personal de apoyo):** Total pagado a todo el personal de la iglesia, incluidos los pastores, pastores asociados y personal de apoyo no ministerial por salarios y beneficios, incluido el seguro médico y los subsidios de vivienda.
47. **Todos los demás ministerios de la iglesia local: Todos los demás fondos gastados en el ministerio, incluidos los reembolsos profesionales, los servicios públicos de la iglesia, el plan de estudios, el ministerio compasivo local, los gastos de convenciones y asambleas, etc.**

Total utilizado para la misión local: La suma de los elementos 45, 46 y 47.

48. **Endeudamiento actual total:** Ingrese el monto de todas las deudas adeudadas por la iglesia local, incluidas las propiedades de la iglesia y la casa parroquial, las deudas de tarjetas de crédito que se transfieren mes a mes, etc. Si no hay deuda, ingrese cero (0).
49. **¿Se han auditado o revisado las finanzas de la iglesia este año (Manual 129.23)?** Sí No: Esto puede ser una auditoría formal o simplemente una revisión por parte de la junta de la iglesia o de alguien (s) asignado(s) por el pastor o la junta.

ABIERTO (OPCIONAL)

50. **¿Hay algo más que le gustaría decirnos sobre su ministerio o el ministerio de su iglesia local?**